formations 2014

Spécialiste des secteurs Sanitaire-Social et Médico-Social

eurinfac
FORMATION
CONSEIL
DEPUIS
1986

Sommaire

Eurinfac 2
Les champs de compétences 2
Les formations intra et le DPC 3
La démarche RSE-Développement Durable 4
Innovation pédagogique 4
Insertion professionnelle durable des travailleurs handicapés 5
Les formations individuelles 5
Les formations Inter et intra dans les différents domaines :
Le développement personnel et professionnel des équipes 6
La prise en charge et accompagnement des enfants et adolescents 8
La prise en charge et accompagnement des usagers 9
La prise en charge et accompagnement des handicaps 9
La prise en charge et accompagnement des personnes âgées 10
L'amélioration du cadre de vie 11
La fonction administrative et comptable 12
Pédagogie et accompagnement 14
Bulletin d'inscription 15

EURINFAC est...

- **Une association loi 1901 riche de plus de 28 années d'expérience**
- **Un organisme de formation à taille humaine**
- **Spécialisé dans le secteur Sanitaire-Social et Médico-Social**
- **Présent sur le grand Ouest : Région Centre, Pays de la loire, Bretagne, Poitou-Charentes, Haute et Basse Normandie**

EURINFAC affiche ses valeurs :

- **Engagé dans une démarche qualité et certifié ISQ-OPQF**
- **Signataire de la charte Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE)**
- **Signataire de la charte développement durable**
- **Signataire de la charte de la diversité «lutte contre les discriminations»**
- **Partenaire du réseau Egalité 37 «Egalité Femme/Homme»**

EURINFAC vous propose une offre de formation à valeur ajoutée...

> Une présence lors du bilan de stage

> Un service «post-formation»: espace d'échanges stagiaires/formateur sur notre site, pendant 2 mois après la formation

> Des consultants professionnels experts dans leur(s) champs d'intervention

> Membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (syndicat professionnel des organismes privés de formation)

> Certifiée ISQ-OPQF (Office Professionnel de Qualification des organismes de Formation) reconnaissance de notre professionnalisme

Les champs de compétences à Eurinfac

BILAN DE COMPÉTENCES

Eurinfac vous aide à faire le point sur vos capacités, vos aptitudes personnelles et professionnelles et vous accompagne dans la définition d'un projet professionnel ou de formation.

ANALYSE DE PRATIQUES

Eurinfac accompagne les institutions dans l'analyse de leurs pratiques : réflexion pour étudier dans un espace de ressourcement les situations concrètes, complexes et difficiles vécues par les professionnels et proposer des solutions adaptées.

PROJET D'ÉTABLISSEMENT

Eurinfac vous accompagne et vous aide à décliner les nouvelles gouvernances, à auditer l'existant pour répondre aux évaluations interne et externe : habilitation ANESM en cours. Eurinfac vous conseille et apporte ses outils pour accompagner vos salariés dans l'adaptation à leur poste de travail.

COMPÉTENCES CLÉS

Fortement engagé dans la formation tout au long de la vie et ouverte à tous, Eurinfac, sur fonds européens et du Conseil Régional Centre, propose à tout public, un socle de savoirs de base définis comme essentiels par l'Union Européenne :

- Bureautique
- Eco-citoyen : développement durable
- Internet et culture numérique
- Langue vivante : Anglais - Espagnol - Allemand
- Lire - Ecrire - Compter

PCIE

Centre habilité depuis 2004, standard mondial de la certification bureautique pour la validation des compétences informatiques, Eurinfac vous propose le Passeport de Compétences Informatique Européen.

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Fortement engagé dans la professionnalisation des salariés, Eurinfac est habilité à préparer plusieurs titres professionnels du ministère de l'emploi et de la cohésion sociale (Période de Professionnalisation, Contrat de Professionnalisation, CIF)

- Assistant(e) de Direction PME bilingue Anglais
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Conseiller(e) en Insertion Professionnelle
- Formateur(trice) professionnel(le) d'Adultes
- Secrétaire Comptable

VAE

Eurinfac optimise votre parcours de formation par la Validation des Acquis de l'Expérience, par la préparation des titres professionnels.

FORMATIONS SUR MESURE «INTRA»

coût jour : 1090 € (net de taxe)

Une démarche active des 4 «A»

Analyser de façon personnalisée et rapide vos besoins

- Définition de la problématique lors d'un rendez-vous dans votre établissement
- Définition des objectifs de formation
- Identification des attentes
- Proposition d'un projet adapté avec devis

Aller chercher les meilleures compétences

- Une soixantaine de consultants professionnels et qualifiés
- Une expertise professionnelle de nos consultants

Accompagner l'action de formation pendant toute sa durée par un seul interlocuteur

- Assistante administrative
- Ingénierie de formation par la responsable formation

Approfondir les retours d'informations après le stage

- Bilan à chaud avec un représentant d'Eurinfac, un responsable de l'établissement, le consultant et les stagiaires
- Une synthèse écrite remise à l'issue du bilan
- Un suivi post-formation sur notre site

Intervention sur mode de conférence

Exemples

- Le droit des patients
- La responsabilité civile et pénale en secteur sanitaire et social
- Le triangle de Karpman, la transmission des savoirs et la notion de compagnonnage
- Comment accueillir l'enfant porteur de handicap et ses parents?...

Le Développement Professionnel Continu (DPC)

EURINFAC est enregistré et évalué favorablement pour la période transitoire auprès de l'OGDPC, et a engagé la procédure d'enregistrement pour la période 2013-2018.

Depuis le 1er janvier 2013, tous les professionnels de santé ont l'obligation de suivre chaque année un programme de Développement Professionnel Continu (DPC).

Le DPC a pour objectif de réformer, pour les personnels médicaux et paramédicaux (notamment infirmiers et aides-soignants), les dispositifs de perfectionnement des connaissances et d'analyse des pratiques professionnelles dans le but d'améliorer la qualité et la sécurité des soins.

Le DPC : mode d'emploi

Afin de vous accompagner et vous permettre de répondre à cette obligation, EURINFAC au travers de son catalogue, vous propose :

- Si vous êtes un professionnel de santé : des formations inter-établissement qui vous permettent, sous certaines conditions, de remplir vos obligations en termes de DPC
- Si vous êtes un établissement employant des professionnels de santé :
  - de se charger du volet formation de vos programmes de DPC(si vous êtes vous-même enregistré comme Organisme de DPC)
  - d'élaborer avec et pour vous un programme de DPC spécifique et adapté à votre établissement.

Depuis plus de 28 ans, EURINFAC est au service de la formation pour les secteurs de la santé, médico-social, social, éducatif et des collectivités.

Eurinfac s'engage dans une démarche RSE-Développement Durable

Signataire d'une charte « Responsabilité Sociale des Entreprises », notre organisme contribue au développement durable dans ses 3 aspects : social - économique - environnemental ainsi que dans son mode de gouvernance.

Nous nous engageons, au travers de notre offre de formation, à rendre effectif le droit à la formation tout au long de la vie, à favoriser l'insertion et la réussite pour tous et à mettre en place une démarche respectueuse de l'environnement.

Droit à la formation tout au long de la vie

• Individualisation des formations pour proposer «la juste » formation (durée adaptée, modularisation, validation partielle...)

• Prise en compte des acquis de l'expérience dans les parcours de formation

• Utilisation des Technologies de l'information et la Communication (T.I.C.)

• Evaluation des actions de formation afin de mesurer les résultats et améliorer les prestations

• Lutte contre toute forme de discrimination par une offre de formation adaptée aux besoins des hommes et des femmes

• Des actions adaptées aux besoins des entreprises et des territoires...

Démarche respectueuse de l'environnement

• Sensibilisation des personnes dans leurs actes de la vie quotidienne et professionnelle
- Eco-transport
- Gestion des ressources matérielles et des déchets

• Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales et comportements citoyens...

• Green IT ou l'informatique écoresponsable : dématérialisation (zéro papier, archivage électronique, recyclage produits informatiques...), gestion électronique documentaire (GED)

Innovation pédagogique à Eurinfac

Evolution des modèles pédagogiques avec intégration des progrès technologiques dans les pratiques : multimédia, informatique, audiovisuel, organisation en réseau...

> FOAD : «Formation Ouverte et A Distance» : classe virtuelle, e-learning, blended-learning, vidéoconférence, formation téléphonique...

> Interactivité des apprenants grâce à de nouveaux supports pédagogiques : «Serious Game» (jeu sérieux), Tableau Blanc Interactif (TBI)

> Autoformation assistée : développer l'autonomie

> Culture numérique : usage d'Internet et messagerie électronique, usage des réseaux sociaux (Twitter, Viadéo, Facebook...)

Nos actions de formations sont construites «sur-mesure» afin d'apporter une réponse adaptée et spécifique aux besoins rencontrés dans vos établissements. N'hésitez pas à nous contacter pour tout besoin d'information.

Insertion professionnelle durable des travailleurs handicapés

Objectif : consolider l'employabilité des TH tout au long de leur vie professionnelle

Thématiques proposées :

- Entretien et Hygiène des locaux
- Démarche HACCP : hygiène et qualité en restauration collective
- Couture
- Prise de parole en public
- Les savoirs de base (bureautique - internet - maths/ français - développement durable/écocitoyenneté)

Public visé : Travailleur handicapé en activité (ESATH, E.A). Groupe de 10 personnes maximum
Supports et rythme de la formation adaptés à la spécificité du public

Intervenant : professionnel de terrain avec une expertise et une expérience reconnues dans leur métier

Formations individualisées

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
090 Bilan de compétences	**Habilitations AFDAS, ANFH, FONGECIF, UNIFAF, UNIFORMATION** > Le bilan de compétences est un accompagnement individuel qui permet de faire le point à un moment donné, de se situer par rapport à ses compétences tant professionnelles que personnelles et d'identifier ses capacités et ses aptitudes afin d'orienter son activité	**24 HEURES** en entretien individuel	**1490€**
091 V.A.E. (Validation des Acquis par l'Expérience)	> Analyser son parcours professionnel et mettre ses compétences en avant > Valoriser ses connaissances dans le but d'obtenir par équivalence un diplôme > Etre accompagné(e) individuellement dans la production de ses écrits et en vue de la présentation devant le jury	**21 HEURES** Dates : nous consulter	**1050€**
092 Les compétences clés 092a Anglais	> Acquérir ou améliorer les connaissances essentielles pour être autonome au quotidien - S'exprimer en anglais et comprendre le monde anglophone - Développer son autonomie - Améliorer l'approche linguistique (grammaire, vocabulaire, syntaxe...)	La durée de la formation sera déterminée en fonction des besoins	Coût horaire **24€**
092b Français, Mathématiques, Raisonnement logique	- Réactualiser les connaissances en orthographe, grammaire et conjugaison - Maîtriser des techniques rédactionnelles - Expliquer un texte - Acquérir ou réactualiser les techniques de calcul, raisonnement, fractions simples - Savoir formuler un problème afin de mieux le résoudre		Coût 1/2 journée **46€**
093 La Préparation au TOEIC Certification en Anglais	> Obtenir une reconnaissance internationale de son niveau d'anglais > Tester son niveau d'anglais : situer ses points forts, ses points faibles et dégager des axes d'amélioration > Consolider ses acquis > Développer des compétences écrites et orales > Travailler de manière spécifique avec des supports adaptés, acquérir le vocabulaire approprié > S'entraîner aux épreuves des tests TOEIC : TOEIC Listening and Reading ou TOEIC Speaking and Writing	**28 HEURES**	**784€**
094 L'atelier permanent en informatique avec parcours individualisé	> Acquérir un savoir-faire et/ou perfectionner sa maîtrise de Windows et/ou des logiciels Word, Excel, Access, Powerpoint > Découvrir l'Internet au quotidien, le Web 2, les réseaux sociaux et professionnels	À la carte	Coût 1/2 journée **46€**
095 Le PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)	> Valider ses compétences de base en informatique dans 7 domaines fondamentaux des applications quotidiennes > Vérifier et valider les acquis des formations bureautiques **- Start (4 modules - 7 passages)** **- Start illimité (4 modules - passages illimités)** **- Master (7 modules - 12 passages)** **- Master illimité (7 modules - passages illimités)**	À la carte	**149€** **164€** **200€** **220€**
096 L'atelier «Développement Durable»	> Appréhender les principes de développement durable dans ses différents volets : social, économique, environnemental - Acquérir les enjeux du développement durable afin d'adhérer au projet (présent ou futur) de son entreprise	**1 JOUR** Date : nous consulter	**240€**
097 L'atelier de tournage sur bois	> Différents parcours sont proposés : Initiation (5 jours) - Perfectionnement (5 jours) et parcours professionnalisant (6 à 10 semaines non consécutives). Possibilité de préparer le CAP de Tourneur sur bois > Découverte et/ou perfectionnement des techniques essentielles du tournage traditionnel ainsi que de certaines techniques pour le tournage créatif - Réalisation d'objets utilitaires et décoratifs > Evolution vers l'autonomie à son propre rythme	**5 JOURS** Dates à fixer avec l'artisan LIGNIERES DE TOURAINE (37)	**1190€**

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
DROIT SANITAIRE / SOCIAL et MEDICO SOCIAL			
100 La responsabilité civile et pénale du secteur sanitaire et social	> Acquérir ou perfectionner des connaissances juridiques dans le domaine professionnel concerné en termes de responsabilité > Elargir sa réflexion par l'analyse de situations professionnelles concrètes	En intra	
101 Le Secret professionnel	> Appréhender l'obligation au secret professionnel > Rappeler les conditions d'engagement et les responsabilités de chacun dans ce domaine > Conforter l'exercice des professionnels dans le respect du public > Sécuriser l'activité des professionnels au travers de leurs interventions et postures et ainsi faciliter leurs relations avec les élus et/ou les partenaires	En intra	
102 Le droit des patients	> Comprendre l'évolution législative des droits des patients et son incidence sur les pratiques professionnelles, réinscrire le «malade» au sens hospitalier du terme et comprendre ses droits spécifiques > Connaître les droits des personnes hospitalisées (régime libre ou sous contrainte) > Alimenter une réflexion pour mettre en place de bonnes pratiques en mettant au premier plan le droit des patients	En intra	
103 La Loi rénovant l'action sociale et médico-sociale	> Connaître l'impact de la loi Hôpital, Patients, Santé, Territoires du 21juillet 2009 sur la loi du 2 janvier 2002 > Rendre effectives les dispositions de la loi rénovant l'action sociale et médico - sociale en intégrant les principes fondamentaux > Permettre la planification, la coopération et l'évaluation > Rendre concrets les droits des usagers par la mise en place d'outils	En intra	
104 La Loi pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées	> Connaître les exigences de la loi du 11 février 2005 afin de la mettre en œuvre rapidement et efficacement > Aborder les principales dispositions et innovations de la Loi > Apporter des éléments de recommandations pour la rédaction des rapports d'évaluation > Comprendre l'implication des nouveaux acteurs face à cette Loi	En intra	
105 Le droit des mineurs isolés étrangers	> Aborder la législation concernant la situation et les droits des mineurs étrangers isolés > Connaître les dispositifs de protection de l'enfance qui leur sont applicables depuis la réforme de 2007 > Présenter les textes en vigueur et les acteurs concernés	En intra	
106 Le dispositif de protection de l'enfance : loi 2007	> Comprendre les enjeux du dispositif de la protection de l'enfance > Définir la protection de l'enfance > Comprendre la réforme de la loi du 5 mars 2007 > Appréhender le rôle et les missions des différents intervenants dans ce dispositif	En intra	
NOUVEAU **107 Le droit des étrangers**	> Maîtriser les conditions d'entrée en France > Distinguer les types de titre de séjour et leurs conditions de délivrance > Connaitre les règles de regroupement familial > Repérer les étapes de la procédure d'asile > Maitriser les conditions d'ouverture des droits sociaux	En intra	
DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES EQUIPES			
110 L'analyse des pratiques	> Réfléchir et étudier des situations concrètes complexes et difficiles, vécues par les professionnels et proposer des solutions adaptées en toute confidentialité > Acquérir des connaissances à partir des expériences professionnelles, transformer des acquis en compétences et mutualiser des pratiques dans un espace de ressourcement > S'exprimer et changer son regard pour développer une communication constructive avec l'équipe et avec les usagers > Se fortifier au contact de l'expérience de ses pairs	En intra	
111 La bientraitance institutionnelle et familiale	> Comprendre la maltraitance pour mieux la prévenir > Réfléchir sur les situations à risques de maltraitance > Comprendre les circuits de signalement et l'intervention judiciaire > Etablir une relation «bientraitante» avec la personne accueillie	En intra	
112 Les écrits professionnels pour Travailleurs Sociaux	> Maîtriser les techniques de l'écrit professionnel et les appliquer à la rédaction des principaux écrits des structures socio-éducatives et médico-sociales > Aborder la législation concernant les écrits professionnels	**2 + 2 JOURS** 13 et 14 février + 13 et 14mars 2014	**994€**
113 La diversité culturelle dans l'intervention sociale et médico-sociale	> Comprendre les divers aspects sociaux et culturels qui peuvent interférer dans une relation professionnelle avec des usagers qui portent des valeurs, des normes, des codes culturels qui leur sont propres > Adapter les pratiques d'accueil et d'accompagnement en tenant compte des difficultés spécifiques de chaque usager	**2 JOURS** 1er et 2 décembre 2014	**480€**
114 L'analyse transactionnelle : un outil de communication professionnelle	> Découvrir comment les concepts décrivent des pratiques professionnelles > Apprendre à les utiliser face à des comportements spécifiques > Développer une image positive de soi même	**2 + 1 JOUR** 13 et 14 janvier et 3 février 2014	**771€**
115 L'efficacité professionnelle par la gestion du stress et la connaissance de soi	> Comprendre le concept de stress > Prendre conscience de ses ressources, savoir les mettre en œuvre et les dynamiser au sein d'un groupe de travail, établir des relations constructives > Acquérir méthodes et techniques afin de développer son efficacité et ses capacités d'adaptation	**3 JOURS** 6 au 8 octobre 2014	**720€**
116 L'optimisation de sa mémoire en situation professionnelle	> Comprendre le mécanisme de la mémoire > Développer sa concentration et ses capacités d'observation > Enrichir et améliorer sa mémoire > Maîtriser les techniques de mémorisation > Allier ses émotions et sa mémoire pour gagner en confiance	**2 + 2 JOURS** 10 et 11 mars + 3 et 4 avril 2014	**912€**

Notre catalogue est téléchargeable sur notre site internet : www.eurinfac.com

	N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
	DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DES EQUIPES (suite)			
	117 La connaissance de soi : se connaître pour mieux aider les autres	> S'interroger sur l'effet que produisent certaines situations > Décoder, par la dynamique de groupe, les interactions régissant la relation à l'autre > Identifier les atouts et les limites de certains fonctionnements dans la relation d'aide > Approfondir la relation d'aide	**3 JOURS + 2 JOURS** 5 au 7 mai + 2 et 3 juin 2014	**1230€**
NOUVEAU	**118 La communication non violente**	> Améliorer la communication avec autrui > Approfondir ses capacités d'écoute > Apprendre à s'écouter avec empathie et bienveillance > Nommer ses émotions et ses besoins, formuler une demande afin de mieux communiquer	**2 JOURS** 7 et 8 avril 2014	**514€**
	119 La sensibilisation à l'approche systémique	> Définir l'approche systémique > Proposer des outils spécifiques pour l'exploration des systèmes vivants et leurs processus de fonctionnement > Savoir les adapter au contexte de la demande et au contexte institutionnel	**3 JOURS** 17 au 19 mars 2014	**771€**
	120 La famille dans «tous ses états», le soutien à la fonction parentale	> Acquérir les connaissances liées à la parentalité, tant sur le plan sociologique, psychologique que juridique dans le cadre des lois du 04 mars 2002 sur l'autorité parentale et la réforme de la protection de l'enfance du 05 mars 2007	**2 + 2 JOURS** 17 et 18 nov. + 15 et 16 déc. 2014	**984€**
	121 La prévention et la gestion de l'agressivité et des situations de violence	> Appréhender les situations de violence et d'agressivité dans les lieux de soin et/ou d'accompagnement > Clarifier les notions d'agressivité et de violence > Réfléchir sur le plan éthique et organisationnel, sur les moyens de prévention ou de réponse à ces situations difficiles	**3 JOURS** 1 au 3 septembre 2014	**720€**
	MANAGEMENT			
NOUVEAU	**130 La conduite de projets**	> Acquérir les principes de bases de la conduite de projet du point de vue des outils, des techniques, de la communication et du management > Identifier les points clefs de la gestion d'un projet > Mettre en évidence les étapes nécessaires au suivi du projet > Se sentir à l'aise en situation de chef de projet > Travailler lors de la formation sur son propre projet	En intra	
NOUVEAU	**131 L'évaluation externe**	> Conformément à la loi du 2 janvier 2002, les structures sociales et médico-sociales ont pour obligation légale de faire réaliser, par un organisme indépendant habilité par l'ANESM, une évaluation externe. Eurinfac met à votre disposition une équipe d'évaluateurs pluridisciplinaire, composée de professionnels du secteur social et médico-social formés à l'évaluation. Afin de répondre aux particularités et au contexte de votre établissement, une équipe spécifique est constituée. Une estimation du temps nécessaire à cette évaluation sera proposée après une première visite de l'évaluateur.	En intra	
	132 Les bases du management	> Maîtriser les fondamentaux du management > Animer des réunions productives > Développer les compétences des salariés > Conduire des entretiens annuels > Communiquer efficacement au sein de son équipe et de façon transversale, pour un fonctionnement optimal > Gérer les conflits	**3 JOURS** 9 au 11 avril 2014	**771€**
NOUVEAU	**133 Le management motivationnel**	> Acquérir la capacité à motiver son personnel > Mettre en œuvre une communication en phase avec sa propre personnalité et ses objectifs > Etre capable d'optimiser la communication au profit de la performance > Savoir utiliser les outils adaptés aux problèmes rencontrés	**3 JOURS** 20 au 22 janvier 2014	**771€**
	134 La gestion du temps et ses priorités	> Donner des clés de gestion du temps aux participants afin de leur permettre de procéder aux meilleurs choix possibles compte tenu des priorités liées à leurs missions professionnelles	**2 JOURS** 17 et 18 juin 2014	**480€**
	135 La résolution de problèmes et la prise de décision	> Découvrir les étapes de la méthodologie d'étude de problèmes > Savoir appliquer une démarche rationnelle à l'analyse de toute situation > Savoir utiliser les différents outils de traitement d'un problème	**3 JOURS** 13 au 15 octobre 2014	**771€**
	136 La gestion de conflits et de situations difficiles	> Développer les capacités d'observation et d'analyse des situations conflictuelles > Savoir élaborer une stratégie de gestion des conflits	**3 JOURS** 26 au 28 mai 2014	**771€**
NOUVEAU	**137 Les mesures disciplinaires**	> Connaître les différentes sanctions disciplinaires, maîtriser les bases légales, gérer le licenciement pour motif disciplinaire > Optimiser les enjeux et les conséquences financières de la rupture, maîtriser l'environnement du C.D.I.	**2 JOURS** 3 et 4 novembre 2014	**514€**
	138 La conduite du changement	> Créer l'adhésion de l'équipe au changement > Analyser le contexte dans lequel s'inscrivent le changement, les conditions qui le motivent et les objectifs à atteindre > Prévoir et exploiter les attitudes de résistance au changement > Accompagner le changement au quotidien, réguler	En intra	
	139 La prévention des risques psycho-sociaux	> Maîtriser le cadre réglementaire relatif à la prévention des risques psycho-sociaux dans les établissements sociaux et médico-sociaux > Connaître les mécanismes de survenue des risques psycho-sociaux > Développer une réelle prévention des risques psycho-sociaux	**3 JOURS** 2 au 4 avril 2014	**771€**
NOUVEAU	**140 Le pouvoir de l'employeur : ni harcèlement, ni discrimination**	> Exiger, surveiller sans harceler ni discriminer > Identifier les dérives de l'encadrement > Prévenir et gérer le contentieux	**2 JOURS** 3 et 4 juillet 2014	**514€**
NOUVEAU	**141 Le coaching**	> Coaching, un accompagnement personnalisé contractualisé > Définir attentes et objectifs dans le cadre d'un contrat entre le coach et la personne supervisée > Développer les potentiels et savoir-faire du collaborateur dans le cadre d'objectifs professionnels > Remédier à des difficultés rencontrées > Approche basée sur la mise en perspective des situations présentées par le coaché au regard de modèles qui lui sont présentés et qui lui donnent des références externes différentes de celles qu'il utilise habituellement	En intra	

Prise en charge et accompagnement
des enfants et adolescents

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
PETITE ENFANCE			
200 Le développement psychologique et affectif de 0 à 6 ans	> Appréhender les mécanismes et les enjeux mis en œuvre dans le développement de l'enfant dès son plus jeune âge > Aider à sa compréhension, à son éducation, à sa protection	**3 JOURS** 1 au 3 octobre 2014	**720€**
201 La mort : en parler à l'enfant	> Comprendre la représentation de la mort chez l'enfant et chez l'adolescent > S'exprimer sur ce sujet par la parole, l'écrit, le graphisme, le théâtre, le jeu, etc...	**1 JOUR** 28 avril 2014	**257€**
NOUVEAU **202 La psychomotricité**	> Comprendre l'évolution générale, neuromatrice et psychomotrice des enfants > Accompagner les enfants vers l'autonomie en respectant les étapes de développement, ses besoins et sa disponibilité > Développer son écoute «multimodale» (liant observations et écoute sensorielle), pour permettre à l'enfant de se construire, physiquement et psychiquement > Organiser le temps et l'espace dans les structures d'accueil > Inventer des situations espace/objets, jouer pour créer : les jeux moteurs et les jeux à valeur symbolique	En intra	
NOUVEAU **203 La mise en place des activités auprès des enfants**	> Organiser le temps et les activités avec un ou plusieurs enfants > Tenir compte des étapes de développement > Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants	**3 JOURS** 5 au 7 mai 2014	**720€**
NOUVEAU **204 La manutention et l'ergonomie en crèche**	> Appréhender un certain nombre de gestes de manutention (gestes en lien avec leur milieu professionnel), en tenant compte des principes de sécurité physique > Identifier les gestes susceptibles, au long cours, de créer des «désordres» au niveau de leurs disques intervertébraux, ou d'autres articulations (et tendons) de leur corps (cou, coudes, épaules) > Mettre en place une dynamique d'entretien et de transmission des techniques acquises	**2 JOURS** 26 et 27 mars 2014	**480€**
ADOLESCENCE			
210 La prévention des risques et passages suicidaires	> Repérer les conduites suicidaires et les états de crise > Collaborer à la mise en place d'une approche préventive > Repérer le sens possible des gestes suicidaires > Développer un mode de relation approprié	**3 JOURS** 8 au 10 septembre 2014	**720€**
211 Les déviances sexuelles, agressions et abus	> Faire le point sur cette question difficile, l'approche des comportements sexuels déviants posant de multiples questions : éthiques d'abord, mais aussi sociales, cliniques et thérapeutiques	**3 JOURS** 17 au 19 février 2014	**720€**
212 Les conduites à risques chez les adolescent(e)s	> Connaître l'adolescent(e): phases et caractéristiques du développement > Détecter les comportements à risques chez l'adolescent(e): sexualité, drogues, automutilation, boulimie, anorexie, suicide... > Favoriser le lien et aider l'adolescent(e)	**2 JOURS** 15 et 16 septembre 2014	**514€**
213 L'adolescence et le handicap moteur : évolution, dépendance	> Par une connaissance approfondie de l'évolution des handicaps moteurs à l'adolescence, être à même d'analyser les situations nouvelles que cela génère, en matière de transferts, manutention, adaptations, aménagements ...	**3 JOURS** 10 au 12 février 2014	**720€**
214 La vie affective et sexuelle des jeunes	> Comprendre les changements physiques et psychiques entraînés par l'adolescence > Favoriser l'écoute et la compréhension > Proposer des réponses concrètes à l'accompagnement de ces jeunes à travers des situations professionnelles vécues	**2 JOURS** 12 et 13 juin 2014	**514€**
215 La sanction éducative	> Connaître différentes catégories de sanction et leur impact sur le comportement humain > Rechercher le sens que chaque professionnel peut donner à sa pratique de la sanction > Comprendre l'aspect éducatif de la sanction afin d'être plus à l'aise par rapport à son implication > Envisager de nouvelles perspectives en vue d'amélioration et d'évolution constructive de la sanction éducative	**3 JOURS** 24 au 26 novembre 2014	**771€**
216 La séparation à visée thérapeutique	> Aborder de façon clinico-théorique et interactive la question du placement et dégager des pistes de travail relatives au traitement de «l'événement-séparation» > Réfléchir autour de deux pistes d'intervention : accompagnement de l'enfant dans une quête de sens de son histoire et accompagnement des parents dans une démarche de co-éducation	**1 + 1 JOUR** 22 septembre et 6 octobre 2014	**514€**
NOUVEAU **217 Le mal être à l'adolescence**	> Restituer les troubles du comportement de l'adolescent(e) sous l'angle de la souffrance psychique > Approfondir les connaissances du processus pubertaire, modifications physiologiques et psychologiques > Développer ses capacités relationnelles soignantes face aux adolescent(e)s en situation de crise > Soutenir la famille et créer un partenariat dans le projet de soin	**2 JOURS** 10 et 11 mars 2014	**514€**
NOUVEAU **218 Les addictions chez les adolescent(e)s**	> Analyser la problématique chez les jeunes > Identifier les différents types d'addiction : tabac, alcool, drogues, jeux, internet, médicaments, alimentation... > Accompagner les jeunes addicts > Connaître le réseau des intervenants dans le champ des addictions	**3 JOURS** 20 au 22 octobre 2014	**771€**
NOUVEAU **219 La distance affective et éducative**	> Connaître les avancées théoriques et méthodologiques pour l'accompagnement des jeunes issus de familles difficiles ou maltraitantes > Repérer les comportements pertinents des jeunes et évaluer leurs capacités à s'attacher à un adulte de confiance > Créer des outils et des moyens d'intervention auprès du jeune afin de construire une relation productive et adaptée à ses besoins	**2 JOURS** 23 et 24 janvier 2014	**514€**
220 L'accompagnement des jeunes filles enceintes	> L'accompagnement des jeunes filles en cas de grossesse > L'accompagnement dans la relation amoureuse, la relation avec l'autre et l'environnement > Les transformations physiques et les comportements qui en découlent	**2 JOURS** 26 et 27 juin 2014	**514€**

Prise en charge et accompagnement
des usagers

	N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
	300 Les soins palliatifs	> Comprendre la place des soins palliatifs > Connaître les attitudes à adopter dans ce temps de vie > Comprendre la représentation sociale de la fin de vie et de la mort > Analyser les étapes du deuil > Prévenir l'épuisement professionnel > Appliquer le projet personnalisé d'accompagnement	En intra	
	301 L'évaluation et la prise en compte de la douleur	> Comprendre la notion de douleur > Reconnaître les signes d'appel de la douleur > Prendre en compte la douleur du patient et de sa famille > Intégrer la douleur dans une réflexion d'équipe > Définir les manifestations de la douleur chez les patients ou résidents non communicants > Anticiper l'épuisement de l'équipe soignante	**3 JOURS** 24 au 26 septembre 2014	**720€**
	302 Le génogramme : histoire familiale - trajectoire de vie	> Construire et explorer son propre génogramme pour en découvrir concrètement le processus > Pouvoir utiliser le génogramme dans sa pratique en gérant les résonnances > Repérer les répétitions trans-générationnelles	**2 + 2 JOURS** 12 et 13 mai + 16 et 17 juin 2014	**984€**
	303 La pratique de l'entretien	> Connaître les différentes approches théoriques dans les différents champs (thérapeutique, éducatif, social) > Identifier et analyser les mécanismes de la communication > Se perfectionner à la pratique de l'écoute > Elaborer une ou des formes d'entretien possible selon le contexte > Aborder l'entretien familial par une vision systémique	**2 + 2 JOURS** 8 et 9 + 29 et 30 septembre 2014	**984€**
NOUVEAU	**304 La prise en charge psychologique des victimes et des proches en situation d'urgence**	> Connaître les attitudes à adopter/à éviter en situation d'urgence > Utiliser des outils concrets pour calmer le stress/la douleur chez les victimes pendant la prise en charge > Prévenir le syndrome de stress post-traumatique chez les victimes et les proches > Se protéger psychologiquement dans les situations difficiles	**1 JOUR + 1 JOUR** 2 et 30 juin 2014	**514€**
NOUVEAU	**305 L'accueil et l'accompagnement des victimes de violences conjugales**	> Définir les points essentiels de la politique de l'Etat > Différencier le conflit conjugal des violences conjugales > Décrire les différentes formes de violences conjugales > Proposer un accompagnement adapté à ce type de public > Identifier les différents partenaires et leur champ d'intervention	**2 JOURS** 27 et 28 octobre 2014	**514€**
NOUVEAU	**306 L'accompagnement psychologique des personnes atteintes de cancer**	> Comprendre les représentations sociales autour du cancer > Connaître le vécu psychologique et les mécanismes psychiques de protection mis en place par les patients et leurs proches > Appréhender les répercussions psychologiques des différents traitements de cancer > Améliorer l'accompagnement psychologique du patient à chaque étape de la maladie > Accompagner les proches	**1 JOUR + 1 JOUR** 27 janvier et 17 février 2014	**514€**

Prise en charge et accompagnement
des handicaps

	N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
	400 L'accompagnement de l'enfant autiste	> La rencontre avec l'enfant autiste : inquiétudes et appréhensions > Reconnaître la pathologie autistique, signes communicationnels et codes sociabilités	En intra	
	401 La sexualité et le handicap	> Avoir une représentation du développement psycho-affectif et sexuel de l'être humain > Prendre conscience du besoin d'une réelle réflexion pluridisciplinaire et des limites juridiques et institutionnelles intimité, vulnérabilité et affectivité du sujet dit «handicapé» > Repérer son propre positionnement, l'importance de l'éducation sexuelle et de son accompagnement	**3 JOURS** 7 au 9 avril 2014	**720€**
NOUVEAU	**402 Le handicap mental et/ou psychique et le désir d'enfants**	> Passer du désir d'enfant à la parentalité : de quoi parle-t-on ? Mieux se repérer, pour mieux accompagner > Appréhender le handicap mental et la parentalité : un problème de société, un cadre juridique et institutionnel, une éthique professionnelle et une mutation des pratiques > Mesurer l'impact du handicap mental sur l'exercice de la parentalité > Soutenir la parentalité : entre étayage, co-éducation, suppléance et alliance	**2 JOURS** 26 et 27 mai 2014	**514€**
			En intra	
	403 Les psychoses : techniques de prises en charge	> Appréhender les bases théoriques sur les différentes formes de psychoses > Comprendre les objectifs des prises en charge thérapeutiques et/ou éducatives > Améliorer le lien soigné - soignant > Evaluer le niveau de communication du sujet psychotique > Elaborer un projet individualisé > Connaître les aspects juridiques	En intra	
	404 La prise en charge de la personne pluri-handicapée	> Optimiser les compétences et la prise en charge auprès de personnes pluri-handicapées (hémiplégiques, tétraplégiques, traumatisés crâniens...) tout au long de leur vie > Donner du sens aux actes de la vie quotidienne et favoriser la place de la personne pluri-handicapée comme «sujet»	En intra	
	405 Le vieillissement des personnes handicapées	> Promouvoir une approche globale de la personne handicapée vieillissante > Maintenir une plus grande autonomie de ces personnes	En intra	
	406 Le handicap mental avec troubles de la personnalité	> Comprendre le sujet handicapé, ses modes d'expressions et sa souffrance psychique > Développer ses aptitudes face à un sujet qui manifeste des troubles de la conduite ou d'opposition et une incapacité à tolérer les interdits > Comprendre les symptômes et comportements des enfants, adultes «inclassables» ou «incasables» > Professionnaliser un accompagnement auprès des personnes handicapées et réfléchir au partenariat possible	En intra	
	407 L'accueil et le soin en pédopsychiatrie	> Comprendre et évaluer la dynamique des échanges parents/ nourrisson > Repérer et prévenir les dysfonctionnements > Appréhender différents modes d'interventions auprès du jeune enfant et de ses parents	En intra	
NOUVEAU	**408 Le projet personnalisé**	> Appréhender le cadre juridique de la mise en œuvre du projet personnalisé (loi du 02 janvier 2002, loi du 11 février 2005) > Acquérir les repères et les principes inhérents à l'élaboration du projet personnalisé > Connaitre les étapes nécessaires à l'élaboration du projet personnalisé et savoir définir les concepts > Articuler apports théoriques et pratiques de terrain	En intra	
NOUVEAU	**409 Le polyhandicap et démarches d'accompagnement**	> Repérer et réfléchir aux besoins des personnes en situation de grande dépendance > Repérer les effets contre-transférentiels de la grande dépendance et les risques professionnels > Penser l'accompagnement institutionnel et le travail en équipe	**2 JOURS** 23 et 24 octobre 2014	**514€**

Prise en charge et accompagnement des personnes âgées

	N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
	500 Assistant(e) de soin en gérontologie	> Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne > Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne selon leurs besoins et leur degré d'autonomie > Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues > Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé > Réaliser des soins quotidiens en utilisant des techniques appropriées	**20 JOURS (140h)** 8 au 12 septembre 6 au 10 octobre 3 au 7 novembre 1 au 5 décembre 2014	**1960€**
	501 La prise en charge d'un patient Alzheimer et maladies apparentées	> Prévenir le vieillissement de la mémoire chez des sujets indemnes de toute pathologie > Connaître les phénomènes liés au vieillissement normal et pathologique (maladie d'Alzheimer)	En intra	
	502 La relation avec la personne âgée, la famille et les intervenants extérieurs	> Approfondir sa connaissance de la personne âgée en tenant compte des modifications liées à l'âge > Mener une réflexion sur la signification et l'importance de leur rôle en institution > Comprendre les mécanismes de la relation et de la communication > Se situer soi-même par rapport aux limites de l'implication personnelle et professionnelle	En intra	
	503 L'accompagnement au quotidien de la personne âgée à son domicile	> Approfondir la connaissance du vieillissement pour une meilleure compréhension des processus de changement sur le plan physique et psychologique > Améliorer la qualité de la prise en charge à domicile > Définir le rôle et la fonction d'assistante de vie dans l'accomplissement des tâches au quotidien	**3 JOURS** 14 au 16 mai 2014	**720€**
	504 La diététique et l'alimentation de la personne âgée	> Connaître les spécificités d'une alimentation équilibrée chez les personnes âgées > Prendre en charge les repas en structure d'accueil et de soins aux personnes âgées > Prévenir et soigner les dénutritions	En intra	
NOUVEAU	**505 La prévention et la prise en charge du suicide des personnes âgées**	> Sensibiliser les professionnels sur les facteurs de risques spécifiques aux personnes âgées face au suicide > Améliorer et compléter leurs connaissances sur la question du suicide chez les personnes âgées > Apporter des pistes de réflexion et d'actions pour mieux prévenir le risque suicidaire > Développer le savoir-faire (dépistage, capacité d'écoute ...) > Améliorer l'individualisation de la prise en charge par une réflexion de fond sur la pratique actuelle	En intra	
NOUVEAU	**506 Les addictions chez la personne âgée**	> Identifier les addictions les plus courantes > Repérer et prévenir l'addiction > Remédier aux problèmes d'addiction > Prendre en charge les conduites addictives	En intra	
NOUVEAU	**507 Le projet personnalisé en EHPAD**	> Définir les éléments pertinents pour la construction et la mise en place du projet personnalisé > Elaborer des outils opérationnels afin d'inscrire le projet dans une démarche globale	En intra	
NOUVEAU	**508 La toilette intime de la personne âgée**	> Apporter des notions législatives de base > Comprendre les enjeux de l'hygiène chez la personne âgée > Placer la toilette intime comme un moment privilégié de la relation avec la personne > Comprendre l'état de dépendance des personnes pour mieux adapter ses interventions > Reprendre les aspects techniques de la toilette intime chez la personne âgée	En intra	
	509 Le toucher bienveillant	> Améliorer le toucher et l'écoute pour optimiser le soin > Optimiser l'écoute de soi-même et de son niveau de tension afin d'aborder le toucher bienveillant > Rappeler les fondements théoriques et cliniques des problématiques corporelles > Développer les techniques de soin et de relation d'aide par le toucher > Transférer ses compétences vers le soin > Partager sa pratique et son questionnement dans une perspective d'ouverture avec l'équipe pluri-professionnelle	En intra	
NOUVEAU	**510 L'animation et la désorientation**	> Amener les participants à mieux cerner la personne désorientée dans la maladie > Appréhender toutes les activités et animations proposées aux personnes désorientées > Pouvoir adapter les activités existantes et à venir > Rassurer sur les moyens de communiquer encore avec une personne désorientée > Mobiliser les potentiels des participants quant à leur capacité à imaginer des activités permettant aux malades de rester en contact avec la réalité	En intra	
NOUVEAU	**511 L'animation d'un atelier mémoire pour personnes âgées**	> Appréhender la notion de mémoire, son évolution, son optimisation > Savoir donner des conseils pour une meilleure mémoire > Animer des ateliers mémoire, tout en prenant en compte les difficultés des uns et des autres > Connaître sa propre mémoire et son optimisation possible pour ensuite, mieux en parler aux personnes âgées pour leur propre usage	En intra	
NOUVEAU	**512 Les soins socio-esthétiques pour personnes âgées**	> Comprendre les mécanismes du vieillissement > Savoir réaliser : une manucure, une pédicure, des soins du visage, une coloration et un coiffage, des épilations, un maquillage	**2 JOURS** 27 et 28 novembre 2014	**514€**
NOUVEAU	**513 L'accompagnement des personnes âgées en Snoezelen**	> Amener les participants à mieux comprendre l'outil Snoezelen et à intégrer la démarche > Appréhender les appareils et autres objets qui composent cet accompagnement > Se découvrir dans un processus de «lâcher prise» > Avoir un regard critique sur les achats de matériels Snoezelen > Développer la méthode en salle et en chambre	En intra	
NOUVEAU	**514 Les bonnes pratiques en gériatrie**	> Approfondir sa connaissance du vieillissement > Promouvoir la plus grande autonomie possible des personnes âgées > Développer des relations chaleureuses et empathiques > Améliorer la qualité de la prise en charge de la personne âgée > Établir une relation de confiance et maintenir une relation vivante jusqu'à son terme	**3 JOURS** 27 au 29 octobre 2014	**720€**
	515 L'accompagnement des personnes en fin de vie	> Comprendre la pratique de l'accompagnement > Approfondir les processus mis en place par la maladie et la mort > Exprimer les ressentis personnels dans la pratique	**2 + 2 JOURS** 11 et 12 septembre + 9 et 10 octobre 2014	**912€**

Amélioration du cadre de vie

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
PROFESSIONNALISATION DES PERSONNELS NON SOIGNANTS			
600 Surveillant(e) de nuit qualifié(e) et Maître(sse) de maison qualifié(e) **Habilitation UNIFAF**	> Repérer sa place dans l'institution à la lumière du projet d'établissement > Former les professionnels aux notions de responsabilité > Améliorer les relations avec les équipes éducatives > Améliorer la sécurité des personnes > Analyser les difficultés rencontrées dans la fonction et définir avec le groupe un socle des «bonnes pratiques professionnelles» > Connaître les éléments législatifs, matériels et humains de son cadre professionnel	**25 JOURS (175h)** 17 au 21 février 17 au 21 mars 14 au 18 avril 19 au 23 mai 16 au 20 juin 2014	**2050€**
NOUVEAU **601 La prise en charge des enfants à domicile**	> Analyser les points forts pour intervenir auprès des enfants > Déterminer les responsabilités et les spécificités par rapport aux autres modes de garde > Connaître les habitudes et l'évolution de la famille > Transmettre les informations (départ et retour des parents) > Trouver sa place au sein de la famille	**3 JOURS** 17 au 19 septembre 2014	**720€**
NOUVEAU **602 L'entretien du linge à domicile**	> Connaître les différents textiles, les produits et le matériel à utiliser > Apprendre les mesures de sécurité et les techniques de repassage > Effectuer le tri du linge et les petites réparations : réparer un vêtement qui se découd, un ourlet, recoudre un bouton...	**2 JOURS** 20 et 21 mars 2014	**480€**
NOUVEAU **603 PRAP (Prévenir les risques de l'activité physique) / Gestes et postures**	> Donner la possibilité de participer activement à sa propre sécurité son propre confort, dans le but de prévenir tout risque d'accident corporel tout en préservant également confort et sécurité des personnes aidées	**2 JOURS** 4 et 5 septembre 2014	**480€**
604 L'entretien et l'hygiène des locaux	> Maîtriser les réglementations en matière de produits de nettoyage > Se servir du matériel > Progresser dans l'organisation de son travail > Percevoir l'importance d'un nettoyage soigné en établissement > Appréhender l'importance de son rôle et de ses obligations > Acquérir des notions d'ergonomie afin de prévenir les accidents du travail	**3 JOURS** 17 au 19 mars 2014	**720€**
605 La formation CHSCT : un partenariat gagnant	> Donner aux élus les connaissances permettant de bien exercer leurs missions > Appréhender les domaines et les limites d'intervention du CHSCT > Connaître les droits et les devoirs du CHSCT > Permettre à l'entreprise de se prémunir des risques professionnels en déléguant des personnes impliquées	**3 JOURS** 23 au 25 juin 2014	**771€**
606 L'hygiène en restauration collective et initiation à la démarche HACCP	> Comprendre les enjeux et connaître les bases de la démarche HACCP > Maîtriser le vocabulaire > Connaître les principes de la méthode et les étapes de sa mise en œuvre > S'approprier les principes de la démarche > Connaître les obligations réglementaires > Renforcer les outils d'évaluation de la mise en œuvre de la méthode > Proposer et mettre en œuvre des actions préventives et correctives	**3 JOURS** 28 au 30 avril 2014	**720€**
607 Les liaisons froides	> Acquérir des capacités nécessaires à la maîtrise des règles fondamentales de la sécurité et de l'hygiène en cuisine, sur la base du système HACCP, pour les professionnels de la restauration > Acquérir ou revoir les savoirs techniques théoriques et les savoir-faire nécessaires à la maîtrise de la prévention et de la sécurité en restauration	En intra	
608 L'équilibre alimentaire et les régimes	> Savoir créer des menus équilibrés en respectant les recommandations actuelles > Etudier les liens entre différentes pathologies et les régimes associés > Identifier les prescriptions diététiques et apprendre à établir des déclinaisons de menus > Maîtriser la lecture d'emballages alimentaires > Savoir adapter ses techniques culinaires pour que régime rime avec plaisir	**3 JOURS** 5 au 7 novembre 2014	**720€**

Fonction
administrative et comptable

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
ASSISTANAT DE MANAGER			
700 Assistant(e) de Direction bilingue Anglais	> Développer et valider les compétences nécessaires au métier d'Assistant(e) de Direction > CCP 1 : Organiser et suivre au plan opérationnel les activités et les projets d'un dirigeant ou d'une équipe > CCP 2 : Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information **Préparation au titre professionnel : Assistant(e) de Direction bilingue Anglais** **Qualification de niveau III – Habilitation du Ministère du Travail**	**Parcours complet 532h ou modulaire (à la carte)** du 6 février au 9 juillet 2014	
701 L'organisation et la coordination des activités	> Élaborer et mettre à jour des procédures administratives > Construire des outils de suivi et d'organisation dans le respect des délais fixés par l'entreprise > Elaborer des outils de planification > Utiliser les agendas électroniques	**2 JOURS** les 11 et 25 février 2014	**480€**
702 La préparation, la coordination et le suivi des dossiers et des projets	> Établir des listes de contrôle de tâches > Elaborer des outils de planification > Créer des tableaux de suivi budgétaire > Rédiger des écrits professionnels en lien avec le projet (courrier, note, synthèse)	**2 JOURS** les 1er et 8 avril 2014	**480€**
703 L'organisation des évènements	> Établir un cahier des charges > Concevoir des outils d'ordonnancement > Elaborer des tableaux de suivi > Rédiger des écrits professionnels en lien avec l'évènement (courrier, note, synthèse)	**2 JOURS** les 15 et 22 avril 2014	**480€**
704 L'amélioration des procédures administratives	> Repérer les dysfonctionnements dans les procédures existantes et les refondre dans un service administratif > Formaliser la procédure à partir de diverses données > Rédiger des procédures, des modes opératoires, des fiches d'instruction	**2 JOURS** les 29 avril au 6 mai 2014	**480€**
705 Assistant(e) Ressources Humaines	> Développer et valider les compétences nécessaires au métier d'Assistant(e) Ressources Humaines > CCP 1 : Assurer l'administration du personnel > CCP 2 : Participer à la gestion et au développement des Ressources Humaines **Préparation au titre professionnel : Assistant(e) Ressources Humaines** **Qualification de niveau III – Habilitation du Ministère du Travail**	**Parcours complet 728h ou modulaire (à la carte)** du 12 mai au 18 décembre 2014	
706 L'élaboration et l'actualisation des supports de suivi et des tableaux de bord des R.H.	> Recueillir et analyser les données pour établir les tableaux de bord et les statistiques liés à l'activité Ressources Humaines > Concevoir un modèle de tableau de bord > Représenter graphiquement les données > Analyser les résultats et rédiger un commentaire	**3 JOURS + 2 JOURS** Dates : nous consulter	**1140€**
707 La conduite d'un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre	> Préparer le déroulement de l'entretien > Concevoir la grille d'entretien > Conduire l'entretien > Formaliser par écrit le déroulement de l'entretien, présenter le résultat de l'analyse des candidatures et l'argumenter, programmer le cas échéant la suite des opérations du recrutement	**3 JOURS** Dates : nous consulter	**720€**
708 La contribution à l'élaboration du plan de formation et sa mise en œuvre	> Collecter les demandes individuelles et collectives > Identifier les modalités > Rechercher les offres de formation les plus pertinentes > Construire le plan de formation > Assurer le suivi administratif et financier du plan (suivre le budget) > Réaliser les bilans quantitatifs et qualitatifs	**5 JOURS** Dates : nous consulter	**1140€**
709 La constitution d'un dossier de financement pour une action de formation	> Constituer un dossier de financement pour une action de formation individuelle ou collective > Connaître les différentes modalités de financement > Etre le garant administratif des dossiers de financement des actions de formation	**2 JOURS** Dates : nous consulter	**480€**
710 La veille juridique et sociale	> Déterminer les attentes et les besoins en matière d'information RH > Repérer, collecter et sélectionner les informations pertinentes à partir de la bonne source d'informations > Traiter l'information recueillie	**2 JOURS** Dates : nous consulter	**480€**
711 La collecte des éléments nécessaires au traitement de la paye et la vérification de leur prise en compte	> Établir un bulletin de paie simple pour cadre et non cadre > Connaître les différents contrôles à effectuer avant la validation de la paye	**4 JOURS** 30 juin, 1er, 7 et 8 juillet 2014	**912€**
NOUVEAU **712 Les différents contrats de travail et la gestion administrative du salarié**	> Le contrat de travail (règles juridiques, gestion administrative et applications) > Les différents contrats de travail (CDI, CDD, CTT et applications) > La gestion administrative du salarié : les procédures individuelles (la DPAE, la visite médicale...) ; les procédures collectives (le règlement intérieur, les registres...) ; les principaux interlocuteurs de la gestion administrative (CRAM, URSSAF...)	**2 JOURS** 16 et 17 juin 2014	**480€**

Pour l'ensemble des formations présentées dans notre catalogue, vous trouverez des informations complémentaires concernant le programme, le public visé et le profil des intervenants sur notre site internet : www.eurinfac.com

Fonction
administrative et comptable

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
ACCUEIL ET COMMUNICATION			
NOUVEAU **720 La prise de notes**	> Savoir prendre des notes dans diverses circonstances (téléphone, réunion, conférence) > Savoir retranscrire ses notes	**1 JOUR** 18 février 2014	**240€**
721a Les écrits professionnels : notes administratives et courriers commerciaux	> Analyser le sujet et élaborer un plan en vue de la rédaction d'un courrier simple, d'une note simple > Rédiger un courrier simple ou une note simple > Mettre en page un courrier ou une note selon les règles de présentation à l'aide de l'outil bureautique	**2 JOURS** 7 et 11 mars 2014	**480€**
721b Les écrits professionnels : rapports et synthèses	> Analyser le sujet et élaborer un plan en vue de la rédaction d'un compte rendu, d'une note de synthèse, d'un résumé, d'un rapport > Elaborer un tableau pour distinguer les particularités de chaque écrit > Rédiger une note de synthèse, un compte rendu, un résumé et un rapport > Maîtriser les règles de présentation des documents	**2 JOURS** les 18 et 25 mars 2014	**480€**
722 L'accueil physique et téléphonique des publics difficiles	> Développer une réflexion sur le sens de l'accueil et l'importance du premier contact > Permettre aux participants d'acquérir les éléments techniques d'un accueil efficace > Envisager les différentes situations d'accueil propres à un établissement, les particularités du public accueilli et développer les moyens de personnaliser cet accueil > Apprendre à prévenir et gérer les situations d'accueil difficiles	**3 JOURS** 23 au 25 juin 2014	**720€**
723 La communication par téléphone	> Etre efficace et pertinent au téléphone en prenant soin des interlocuteurs et en donnant une image positive de son entreprise > Prendre en compte ses émotions dans les situations difficiles	**2 JOURS** 28 et 29 avril 2014	**480€**
NOUVEAU **724 L'accueil téléphonique en anglais**	> Apprendre le vocabulaire spécifique à l'accueil téléphonique en anglais > Acquérir l'aisance et la réactivité nécessaire pour dialoguer avec des acteurs internationaux > Participer à des mises en situation réelles de la vie en entreprise	**2 JOURS** 11 et 18 avril 2014	**480€**
NOUVEAU **725 Les écrits professionnels en anglais**	> Apprendre le vocabulaire spécifique à la rédaction de courriers en anglais > Acquérir les automatismes essentiels et les subtilités pour rédiger des écrits professionnels adéquates > Savoir s'exprimer de manière claire et concise en anglais à l'écrit	**2 JOURS** 28 mars et 4 avril 2014	**480€**
726 La communication convaincante	> Enrichir ses capacités de conviction et s'exprimer avec une plus grande aisance > Savoir communiquer au quotidien dans ses relations avec les autres > Utiliser des techniques simples pour gagner en confiance > Gagner en efficacité dans la gestion des compétences en équipe	**2 JOURS + 1 JOUR** 19 et 20 mai et 10 juin 2014	**771€**
COMPTABILITÉ ET GESTION			
730 Secrétaire Comptable	> Développer et valider les compétences nécessaires au métier de Secrétaire Comptable > CCP1 : Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe > CCP2 : Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise > CCP3 : Assurer les travaux courants de comptabilité > CCP4 : Réaliser les travaux courants de paye **Préparation au Titre professionnel : Secrétaire comptable** **Qualification de Niveau IV - Habilitation du Ministère du Travail**	**Parcours complet 567h ou modulaire (à la carte)** 14 avril au 22 octobre 2014	
731 La comptabilité pour non comptable : les bases	> Permettre aux participants n'ayant pas une formation comptable de comprendre le vocabulaire comptable et les mécanismes comptables > Etablir le bilan et le compte de résultat	**3 JOURS** 11, 18, 25 avril ou 3, 10, 17 octobre 2014	**720€**
732 La comptabilité des documents bancaires et le suivi de la trésorerie au quotidien	> Vérifier et comptabiliser des documents commerciaux et bancaires > Produire des documents comptables : grand livre, journaux, balance > Suivre et anticiper la trésorerie	**3 JOURS** 3, 5 et 10 septembre 2014	**720€**
733 L'établissement des payes après la collecte des informations sociales	> Connaître la législation de la paye > Utiliser un logiciel de paye : Ciel Paye > Collecter toutes les données relatives à la paye	**5 JOURS** 6, 11, 13, 18, 20 juin 2014	**1140€**
734 L'établissement des déclarations sociales périodiques	> Effectuer les déclarations sociales courantes : URSSAF, Caisses de retraite > Connaître la législation sociale en vigueur > Assurer une veille sociale et juridique	**4 JOURS** 17, 19, 24 et 26 septembre 2014	**912€**
735 L'utilisation du logiciel CIEL Comptabilité	Pré-requis : connaissances des bases comptables et de l'environnement Windows > Suivre et gérer sa comptabilité à l'aide du logiciel Ciel Comptabilité	**2 JOURS** 7 et 14 mai 2014	**480€**
736 L'utilisation du logiciel CIEL Paye	Pré-requis : connaissances des éléments pour l'établissement de la paye et l'environnement Windows > Permettre aux participants d'appréhender les principes généraux pour l'établissement des bulletins de salaires en utilisant le logiciel CIEL Paye > Gérer les payes et les déclarations sociales à l'aide du logiciel (NE TRAITE PAS LES PARTICULARITÉS DE CHAQUE CONVENTION COLLECTIVE)	**3 JOURS** 11, 13 et 18 juin 2014	**720€**
737 La gestion commerciale : du devis au règlement	> Assurer le traitement administratif des commandes, des achats et des ventes > Connaître les divers documents : bon de commande, bon de livraison, facture, modes de règlement > Gérer le suivi depuis le devis jusqu'au règlement > Contrôler la conformité du processus à chaque étape > Classer les documents commerciaux et actualiser les fichiers	**2 JOURS** 3 et 10 juin 2014	**480€**

Pédagogie et accompagnement

N° DU MODULE	OBJECTIFS	DURÉE ET DATE	COÛT
FORMATION DE FORMATEUR(TRICE)			
800 Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes	> Développer et valider les compétences nécessaires au métier de Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes > CCP1 : Préparer et animer les actions de formation > CCP2 : Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours **Préparation au titre professionnel : Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes** **Qualification de Niveau III - Habilitation du Ministère du Travail**	**Parcours complet 504h ou modulaire (à la carte)** 6 janvier au 2 juillet ou 21 juillet au 9 décembre 2014	
801 La préparation du scénario pédagogique d'une action de formation	> Construire une action de formation à partir d'un cahier des charges ou d'un référentiel > Etablir un cahier des charges > Répondre à un cahier des charges > Proposer un scénario pédagogique général et/ou détaillé	**3 JOURS** 8 au 10 septembre 2014	**720€**
802 L'animation d'une action de formation collective	> Animer une séance de formation collective > Evaluer les acquis et remédier aux difficultés en utilisant en particulier la dynamique du groupe > Conduire une réunion, définir son style (attitudes et expression) et l'adapter à la situation > Maîtriser la dynamique de groupe	**3 JOURS** 27 au 29 octobre 2014	**720€**
803 L'Analyse des pratiques professionnelles de formateur(trice)	> Analyser, seul ou avec des pairs, les situations vécues, réussies ou non > Identifier les ressources à utiliser pour réussir > Utiliser des outils d'auto-analyse et d'analyse > Déterminer les conduites à adopter à l'avenir pour agir avec efficacité dans des situations comparables	**2 JOURS** 3 et 4 juin ou 1er et 2 décembre 2014	**514€**
804 L'évaluation d'un dispositif de formation	> Identifier les outils pour évaluer un dispositif de formation > Rassembler les divers éléments à prendre en compte : quantitatifs, qualitatifs > Définir les critères et les indicateurs d'évaluation en accord avec le cahier des charges > Rédiger le bilan d'un dispositif de formation	**2 JOURS** 9 et 10 avril 2014	**514€**
805 La transmission des savoirs et le développement du tutorat	> Identifier, expérimenter et analyser les enjeux, les modalités et les outils permettant d'organiser la transmission des savoir-faire techniques et des gestes professionnels	**3 JOURS** 4 au 6 juin 2014	**720€**
806 L'accompagnement : pratiques et limites	> Connaître la notion d'accompagnement du point de vue conceptuel > Connaître différentes visions de l'accompagnement > Exposer et analyser les pratiques - savoir se réajuster et s'adapter aux situations	**2 JOURS** Dates : nous consulter	**514€**
NOUVEAU **807 Les tableaux numériques interactifs (TNI) SMART**	**Découverte de l'outil et pertinence de son utilisation** > Evaluer la pertinence d'utiliser l'outil interactif en fonction de ses besoins > Choisir la configuration interactive la mieux adaptée à son environnement **Niveau 1 - Création de contenus** > Acquérir les compétences usuelles d'utilisation des tableaux interactifs de marque SMART (1er constructeur mondial de TNI) **Niveau 2 - Création de contenus** > Acquérir les compétences de créations de contenus interactifs, sous forme de paperboards et d'outils pédagogiques à partir des tableaux interactifs de marque SMART (1er constructeur mondial de TNI)	**1 JOUR + 1 JOUR (15 jours d'intervalle)** 10 mars et 24 mars 2014	**480€**
NOUVEAU **808 L'évaluation des acquis des apprenants**	> Mesurer les écarts entre l'objectif visé de la formation et les résultats obtenus > Mettre en œuvre les différentes évaluations prévues dans le déroulement de sa formation > Intégrer, créer ou adapter les situations et outils d'évaluation > Traiter, restituer et expliciter les résultats avec le groupe et chacun des participants > Définir et mettre en œuvre le cas échéant des mesures correctives	**3 JOURS** 17 au 19 novembre 2014	**720€**
CONSEILLER(E) EN INSERTION PROFESSIONNELLE			
810 Conseiller(e) en Insertion Professionnelle	Développer et valider les compétences nécessaires au métier de Conseiller(e) en Insertion Professionnelle > CCP 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes en démarche d'insertion et établir un diagnostic partagé CCP 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle CCP 3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle CCP 4 : Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion **Préparation au titre professionnel Conseiller(e) en Insertion Professionnelle** **Qualification de Niveau III – Habilitation du Ministère du Travail**	**Parcours complet 665h ou modulaire (à la carte)** 3 juin 2014 au 14 janvier 2015	
811 L'animation d'un atelier «Technique de Recherche d'Emploi»	> Identifier les attentes des employeurs pour proposer aux candidats une méthodologie adaptée de TRE > Acquérir des connaissances et des savoir-faire sur ces outils > Accompagner au niveau individuel et collectif les candidats dans leur TRE	**3 JOURS** 28 au 30 juillet 2014	**720€**
812 La conduite d'entretien dans l'accompagnement à visée d'insertion socioprofessionnelle	> Conduire un entretien (accueil et accompagnement) pour identifier les besoins et analyser la demande > Identifier les freins de la personne et imaginer des solutions adaptées > Placer la personne au centre de la démarche > Identifier ses propres limites et savoir orienter la personne	**2 JOURS + 2 JOURS** 12, 13 juin et 9, 10 juillet 2014	**920€**
813 L'élaboration et la validation de projet professionnel	> Appliquer les démarches, méthodes et outils d'émergence et d'élaboration de projet > Analyser la notion de faisabilité d'un projet professionnel > Structurer et planifier les étapes en tenant compte des contraintes de la personne (familiales,économiques, au niveau des compétences...) et de son territoire (marché de l'emploi, offre de formation...)	**3 JOURS** 21 au 23 juillet 2014	**720€**
814 L'analyse des pratiques professionnelles d'un C.I.P.	> S'interroger et identifier d'éventuels dysfonctionnements : problèmes méthodologiques, de communication, de posture ... > Evoluer dans sa pratique professionnelle > Développer de façon consciente de nouvelles compétences > Mener cette réflexion seul (e) ou en groupe	**2 JOURS** 16 et 17 octobre 2014	**514€**
815 L'optimisation des démarches avec les employeurs	> Savoir identifier les caractéristiques et les besoins d'un employeur > Etre capable d'adapter son discours aux besoins et attentes de l'employeur > Etre force de proposition auprès d'un employeur (candidat accompagné, mise en place de stage, de formation interne, faire appel aux aides et financements existants...)	**3 JOURS** 2 et 30 septembre, 7 octobre 2014	**720€**
NOUVEAU **816 L'accueil d'un public en démarche d'insertion socio professionnelle**	> Adapter son discours à ce public > Accueillir individuellement et collectivement > Identifier et analyser la demande pertinemment > Travailler avec les partenaires territoriaux adaptés	**3 JOURS** 5, 6 et 10 juin 2014	**720€**

Informations pratiques

Horaires
De 9h00 à 17h30 avec une adaptation en fonction du type de la formation et du rythme de travail du groupe

Lieu de formation
Toutes nos formations Inter se déroulent à Tours, dans nos locaux.

Convocation
Elle est adressée à l'apprenant 15 jours avant le début de chaque stage.

Convention de formation
Elle vous est adressée dès réception de votre inscription et doit nous être retournée signée et accompagnée du règlement d'un acompte de 30 %. Le solde sera réglé à l'issue de la formation sur présentation de facture.
L'inscription ne sera considérée définitive qu'à réception de ces documents.

Documents remis à l'apprenant
A la fin du stage, l'apprenant reçoit un certificat de compétences ainsi qu'une attestation de présence destinée à l'Organisme-Employeur.

Evaluation
Une évaluation est faite à la fin de chaque formation pour permettre de recueillir les réactions «à chaud» des apprenants.
En outre, une fiche individuelle d'évaluation est remplie par chaque apprenant.

Annulation et remboursement
Toute annulation intervenant au moins 10 jours avant le début de la formation donnera lieu à remboursement des sommes versées.
En cas d'annulation moins de 10 jours avant le début de la formation, 30 % du montant de la formation, représentant les frais d'inscription et de gestion, resteront dus à Eurinfac.

Les prix des formations figurant dans ce catalogue sont nets de taxe et s'entendent hors frais de restauration et d'hébergement.

Bulletin d'inscription

A photocopier et à retourner une fois complété à :
EURINFAC - 89 quai Paul Bert - 37100 TOURS
Fax : 02.47.20.10.11
E-mail : contact@eurinfac.fr

> Inscription en ligne possible

NOM et prénom du Responsable Formation : .....

Dossier d'inscription suivi par : .....

Société : .....

N° et rue : .....

.....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : .....

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Tél : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Fax : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| E.mail : .....

A remplir impérativement, si la facture doit être libellée au nom d'un organisme collecteur ou d'une autre société.

Nom de l'organisme collecteur (OPCA) : .....

.....

N° et rue : .....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : .....

Personne à contacter : ..... Tél : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM de l'apprenant : .....

Prénom de l'apprenant : .....

Fonction : .....

E.mail : .....

N° de la formation : |__|__|__|

Titre de la formation : .....

.....

Date(s) retenue(s) : .....

Coût de la formation : .....

Dans le cadre du D.I.F. ☐ Oui ☐ Non

Date et signature :

Cachet :

PENSEZ À UTILISER VOTRE DIF

2014

Développement Durable

Désormais, le site Internet www.eurinfac.com est devenu notre principal moyen de communication avant même ce catalogue qui contribue largement à notre empreinte écologique.

Retrouvez toutes nos formations détaillées sur notre site **www.eurinfac.com**

Certificat de Qualification Professionnelle

Qualification des Services Intellectuels ISQ OPQF

> Infos Pratiques

EURINFAC est situé au bord de la rive droite de la Loire
- Tramway : Arrêt place Choiseul
- Ligne de bus : 17 - Arrêt Ile Aucard
- Près de la sortie d'autoroute «Tours Sainte-Radegonde» (N° 20)
- A 25 minutes à pied de la gare de Tours
- Proche des parkings gratuits Paul Bert et l'Ile Aucard

Plan d'accès consultable et téléchargeable sur www.eurinfac.com

EURINFAC
Institut Européen de Formation d'Adultes et de Conseil
89 quai Paul Bert 37100 Tours
Tél. 02 47 05 71 24 - Télécopie 02 47 20 10 11
e-mail : contact@eurinfac.fr - Site web : www.eurinfac.com
Association loi 1901 créée en 1986 Code APE : 8559A

eurinfac FORMATION CONSEIL DEPUIS 1986

VR Communication RCS Tours B 414679423

PEFC PEFC/10-31-1138 FCBA/07-00835 - Document imprimé sur papier PEFC qui participe et favorise la gestion durable des forêts.

IMPRIM'VERT®